Reha-Vorbereitungslehrgang intensiv ∙ RVL intensiv

mit begleitenden Hilfen

(kaufmännische und betriebswirtschaftliche Grundlagen)

Mitteldeutsches Institut für Qualifikation und berufliche Rehabilitation ∙ MIQR GmbH

Parkstraße 28

09120 Chemnitz

Tel.: +49 (371) 666 509 0

Fax: +49 (371) 666 509 20

E-Mail: info@miqr.de

**Überblick**

Maßnahmeziel - Vorbereitung und Stabilisierung zur Umschulung

- Betriebswirtschaftliche und kaufmännische Grundlagen

- Vorbereitung Zusatzqualifizierung und der arbeitgeberbezogenen Fachspezialisierung

Teilnehmer Herr Peter Keller (\*08.03.1984)

Beginn & Dauer 06.08.2025 bis 03.02.2026 (Wann sollen die 5 Monate absolviert werden?)

Zielgruppe Rehabilitanden/Versicherte, die Hilfe und Betreuung für die berufliche Wiedereingliederung in Form einer intensiven Stabilisierung und Vorbereitung auf eine Umschulung z.B. zum/zur Kaufmann/-frau oder Industriekaufmann/-frau benötigen. Dabei werden vor allem kaufmännisch und betriebswirtschaftlich Interessierte mit besonderen Vermittlungshemmnissen bzw. körperlichen, psychischen, sozialen oder entwicklungsbezogenen Defiziten z.B. nach Krankheit oder Unfall angesprochen.

Maßnahmekosten

Gesamtkosten pro Rehabilitand/Versicherter (für 5 Monate) 7.267,50 EUR

Kosten pro Monat 1.453,50 EUR

Maßnahmeinhalte:

(1) Entwicklungs- und Stabilisierungsphase

(2) Festigungs- und Vertiefungsphase

* Teilnahme an regulärer Rehabilitationsvorbereitung - schrittweise Steigerung von fachlichen Anforderungen
  + Förderung von Grundkompetenzen/Schlüssel-qualifikationen
  + Vermittlung berufsfachlicher bzw. kaufmännisch-qualifizierenden Inhalte
* Weiterführen individuell erforderlicher Gesundheitsförderung & Stabilisierung
* Stabilisierung psychischer Belastbarkeit
* Training sozialer Kompetenzen
* Förderung von Schlüsselqualifikationen und kaufm.-verwaltendes Training
* Konzentrationstraining
* Motivations- und Bewerbungstraining
* Stärkung der Arbeitsmarktkompetenz (Berufskunde)
* Gesundheitsförderung (Reha-Sport, Entspannungstraining, psychologisches Coaching, …)

Schulung kaufmännischer Kenntnisse:

* Bürowirtschaft, -organisation

Arbeitsplatz-, Aufbau- und Ablauforganisation, Personal

* Wirtschaftsenglisch

Allgemeine und kaufmännische Korrespondenz

* Rechnungswesen

Einführung in das externe und interne Rechnungswesen

* Wirtschaftslehre

Betriebswirtschafts- und Volkswirtschaftslehre

* Fachmathematik

Umrechnung kaufmännischer Einheiten, Skonto-/Bonuszahlungen, Zins- & Prozentrechnung

* Kaufmännischer Schriftverkehr

Geschäftskorrespondenzen nach DIN-Normen, Orthographie und Grammatik

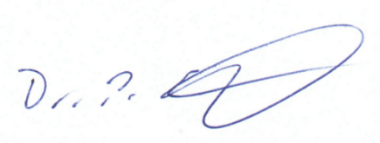
* Grundlagen EDV

Anwendung arbeitsmarktüblicher Software, kaufmännische Datenverarbeitung

* Methodentraining/Büroorganisation

Organisation im Unternehmen, Betrachtung kaufmännischer Prozesse, Lern-/Denk- und Arbeitstechniken im Betrieb, betriebliches Gesundheitsmanagement

Für Rückfragen stehe ich Ihnen gerne unter 0371 666 509 0 zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Dr. P. Staffel

Einrichtungsleitung